



**UNKRIS**  
UNIVERSITAS KRISNADWIPAYANA



# PANDUAN

PENULISAN PROPOSAL SKRIPSI &  
PENULISAN SKRIPSI

**FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS KRISNADWIPAYANA  
2023**

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadiran Tuhan, bahwa penerbitan Buku Panduan Proposal dan Skripsi Fakultas Ekonomi Universitas Krisnadwipayana (UNKRIS) telah selesai direvisi dan siap digunakan mulai Semester Ganjil Tahun Akademik 2019/2020.

Penerbitan Buku Panduan ini merupakan penyempurnaan dari Buku Panduan sebelumnya, yang telah mengalami beberapa kali penyempurnaan berdasarkan ketentuan yang diberikan oleh Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia.

Buku Panduan ini dimaksud untuk membantu mahasiswa dalam proses Penyusunan Skripsi mulai dari Proposal sampai dengan Skripsi siap untuk disidangkan. Ketentuan-ketentuan dipandang perlu diinformasikan kepada segenap civitas akademika Fakultas Ekonomi Universitas Krisnadwipayana, agar dicapai suatu persamaan persepsi dan pelaksanaan berdasarkan ketentuan tersebut. Sedangkan bagi masyarakat luas, Buku Panduan ini dapat dipakai sebagai pembandingan dengan Fakultas Ekonomi Perguruan Tinggi lainnya.

Akhirnya, kepada segenap Tim Penyusun Buku Panduan ini, kami menyampaikan penghargaan dan terimakasih yang tulus dari lubuk hati atas jerih payahnya.

Jakarta, Juli 2019  
Tim Penyusun

## TIM PENYUSUN

- Pengarah : Dr. Suharto, SE., MS
- Ketua : Dr. Harry Indra, SE., M.Si
- Sekretaris :
- Drs. Lukman Hakim, MM
  - Widia Praptiwi, SE., Ak., M.Ak
- Anggota :
- Dra. Budhi Suparningsih, MM
  - Drs. Tjatjuk Siswandoko, MM
  - Dr. Hotman Napitupulu, SH., MM
  - Hj. Dewi Rejeki, SE., Ak., M.Si., CA
  - Fajar Cahyo Utomo, SE., MM
  - Heni Yusnita, Spd., M.Ak

## DAFTAR ISI

Kata Pengantar .....	i
Tim Penyusun.....	ii
<b>Bagian Pendahuluan</b>	
I. Latar Belakang.....	1
II. Definisi/Istilah.....	1
III. Ketentuan Umum .....	1
IV. Persyaratan Umum.....	2
V. Pembimbing Skripsi.....	2
<b>Bagian Penulisan Proposal Skripsi dan Skripsi</b>	
I. Proposal Skripsi .....	3
II. Skripsi .....	4
<b>Bagian Penjelasan Proposal Skripsi dan Skripsi</b>	
I. Etika Penulisan Proposal Skripsi Dan Skripsi .....	6
II. Ketentuan Proposal Skripsi.....	6
III. Ketentuan Penulisan Skripsi .....	6
IV. Ketentuan Pengetikan Proposal Skripsi Dan Skripsi .....	6
V. Ketentuan Abstraksi Skripsi .....	8
VI. Penjelasan Bagian Inti Proposal Skripsi Dan Skripsi .....	9
VII. Ketentuan Penulisan Kutipan (Sitasi) Dan Daftar Pustaka (Bibliografi).....	12
<b>Bagian Lampiran</b>	
Lampiran I Contoh Halaman Sampul Proposal Skripsi .....	19
Lampiran II Contoh Halaman Sampul Skripsi .....	20
Lampiran III Contoh Tanda Persetujuan.....	21
Lampiran IV Contoh Pernyataan Bebas Plagiat Dan Orisinalitas .....	22
Lampiran V Contoh Abstraksi.....	23
Lampiran VI Contoh Kata Pengantar.....	24
Lampiran VII Contoh Format Daftar Isi, Daftar Gambar, Daftar Tabel, Daftar Lampiran .....	25
Lampiran VIII Contoh Format Gambar Dan Tabel .....	27
Lampiran IX Formulir Konsultasi Skripsi (Routing Slip) .....	28

## **I. LATAR BELAKANG**

Fakultas Ekonomi Universitas krisnadwipayana dalam meluluskan mahasiswa Sarjana (S1) baik Program Studi Manajemen maupun Akuntansi, mewajibkan mahasiswanya untuk membuat Skripsi sebagai salah satu syarat kelulusannya. Dengan semakin banyak jumlah mahasiswa di Fakultas Ekonomi Universitas krisnadwipayana, maka akan sulit untuk mengontrol kualitas skripsi yang dibuat mahasiswa, meskipun sudah ada dosen pembimbing.

Selama ini dalam penyusunan Skripsi, Fakultas Ekonomi Universitas krisnadwipayana mengacu pada Buku Panduan Skripsi yang sudah ada sejak tahun 2010. Namun dengan banyaknya perubahan-perubahan kurikulum dan peraturan-peraturan di Perguruan Tinggi, maka perlu diadakan penyesuaian dan penyempurnaan Buku Panduan Prposal Skripsi yang selama ini sudah dijalankan

Untuk itu perlu dibuat revisi Buku Panduan dan Skripsi agar dapat memudahkan mengontrol kualitas skripsi dan juga memudahkan mahasiswa dalam menyusun skripsinya. Selain itu Buku Panduan ini juga dpat menjadi acuan bagi Dosen Pembimbing dalam proses pembimbingannya

## **II. DEFINISI/ISTILAH**

1. Skripsi adalah karya ilmiah baik berupa penelitian empiris atau kajian pustaka yang harus dibuat mahasiswa dengan dibimbing oleh dosen pembimbing sebagai salah satu syarat kelulusan pada program Sarjana (S1) di lingkungan Fakultas Ekonomi Universitas krisnadwipayana.
2. Skripsi merupakan bukti yang menunjukkan kemampuan akademik mahasiswa dalam bidang penelitaian yang berhubungan dengan masalah ekonomi (Manajemen/Akuntansi)
3. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar pada Program Sarjana (S1) di lingkungan Fakultas Ekonomi Universitas krisnadwipayana dan telah memenuhi persyaratan untuk menyusun Skripsi.

## **III. KETENTUAN UMUM**

1. Jangka waktu penulisan skripsi adalah 2 (dua) semester
2. Setiap semester diwajibkan melakukan her-registrasi
3. Selama dalam status cuti akademik tidak diperbolehkan menulis skripsi
4. Selama penulisan skripsi, mahasiswa dibimbing oleh 2 (dua) Dosen Pembimbing
5. Tidak diperbolehkan beralih / berganti Dosen Pembimbing selama proses pembimbingan skripsi tanpa sepengetahuan Kaprodi. Apabila hal ini tidak diindahkan, maka skripsi mahasiswa yang bersangkutan dibatalkan. Selanjutnya yang bersangkutan harus mengajukan proposal skripsi yang baru.
6. Penggantian Dosen Pembimbing dapat dibenarkan apabila karena sesuatu dan hal lain Dosen Pembimbing yang ditunjukan berhalangan atau tidak bersedia menjadi pembimbing. Hal ini dinyatakan secara tertulis oleh Dosen Pembimbing yang bersangkutan dan ditujukan kepada Kaprodi.
7. Penggantian Dosen Pembimbing dilakukan oleh Kaprodi.

#### **IV. PERSYARATAN UMUM**

1. Sudah mengikuti *Stadium Generale*
2. Sudah menyelesaikan Seminar Proposal Skripsi
3. Sudah mengambil dan lulus mata kuliah Metodologi Penelitian (minimal nilai C)
4. Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) minimal 2,5
5. Sudah menempuh minimal 138 SKS dan lulus Semester VI (enam)
6. Telah melunasi semua kewajiban keuangan sampai dengan semester akan dimulainya penulisan skripsi

#### **V. PEMBIMBING SKRIPSI**

Dosen Pembimbing Skripsi adalah dosen tetap pada program studi yang telah memiliki kewenangan dengan mempertimbangkan keahlian dan kesesuaiannya dengan topik/tema yang ditulis Mahasiswa untuk membimbing Mahasiswa selama proses pengerjaan skripsi.

Pembimbing Skripsi terdiri dari 2 (dua) orang, yaitu ;

- Pembimbing I (Satu), dengan tugas dan wewenangnya sebagai berikut :
  - Menyempurnakan Judul Skripsi
  - Mengarahkan Desain / Pola daripada bentuk Skripsi berkaitan dengan Judul Skripsi
  - Bertanggungjawab atas Materi Skripsi
- Pembimbing II (Dua), dengan tugas dan wewenangnya sebagai berikut :
  - Melengkapi Desain / Pola daripada Bentuk Skripsi
  - Memperbaiki Teknik Penulisan Skripsi
  - Bertanggungjawab atas Materi Skripsi



**PENULISAN**  
**PROPOSAL SKRIPSI & SKRIPSI**

## I. PROPOSAL SKRIPSI

Proposal skripsi adalah ide atau gagasan penelitian yang berisi rancangan penelitian yang disusun oleh mahasiswa. Proposal Skripsi terdiri atas bagian awal, bagian inti, dan bagian akhir.

### Bagian awal

Bagian awal proposal skripsi terdiri atas :

- a. Halaman Judul;
- b. Persetujuan Pengarah Proposal;
- c. Pernyataan Bebas Plagiat (<25% Tidak *Exclude*);
- d. Kata Pengantar / *Acknowledgement*;
- e. Daftar isi;
- f. Daftar Gambar;
- g. Daftar Tabel;
- h. Daftar Lampiran.

### Bagian inti

Bagian inti proposal skripsi terdiri atas:

#### BAB I PENDAHULUAN

Pendahuluan, tergantung dari desain atau pendekatan penelitian yang akan digunakan, minimal membahas hal-hal berikut.

- 1) Latar belakang;
- 2) Pembatasan penelitian;
- 3) Masalah penelitian (jika ada);
- 4) Pertanyaan penelitian atau rumusan masalah;
- 5) Tujuan dan manfaat penelitian;
- 6) Temuan Penelitian

#### BAB II KAJIAN PUSTAKA

Kajian pustaka, menjelaskan mengenai:

- 1) Kajian teori;
- 2) Penelitian-penelitian yang relevan;
- 3) Kerangka konseptual, model penelitian (untuk desain/pendekatan penelitian tertentu) dan hipotesis penelitian.

#### BAB III METODE PENELITIAN

Metode penelitian terdiri atas:

- 1) Waktu dan lokasi penelitian;
- 2) Desain penelitian;
- 3) Definisi operasional variabel dan pengukurannya;
- 4) Populasi dan sampel (responden, institusi, atau unit analisis lain), jumlah sampel, dan teknik pengumpulan sampel;
- 5) Instrumen penelitian (jika di perlukan);
- 6) Sumber data dan skala data;
- 7) Teknik analisis data.

## **Bagian Akhir**

Bagian akhir dari laporan Proposal Skripsi terdiri atas:

1. Daftar pustaka;
2. Instrumen Penelitian/ Panduan Observasi atau Wawancara;
3. Sumber data;
4. Hasil uji plagiasi;
5. Lampiran lainnya (jika perlu) Surat Izin Penelitian dan pernyataan telah melakukan penelitian dari tempat penelitian ;
6. Riwayat hidup penulis

## **II. SKRIPSI**

Skripsi adalah tulisan karya ilmiah hasil penelitian yang disusun sebagai tugas akhir mahasiswa, terdiri atas tiga bagian utama, yaitu bagian awal, bagian inti, dan bagian akhir.

### **Bagian Awal**

Bagian awal skripsi terdiri atas:

- a. Halaman Judul
- b. Persetujuan kedua pembimbing dan diketahui oleh Ketua Program Studi;
- c. Abstrak (dalam Bahasa Indonesia);
- d. Abstract (dalam Bahasa Inggris);
- e. Pernyataan Bebas Plagiasi (<25% Tidak *Exclude*);
- f. Hasil uji plagiasi;
- g. Kata pengantar;
- h. Daftar isi;
- i. Daftar gambar;
- j. Daftar tabel;
- k. Daftar lampiran

### **Bagian Inti**

Bagian inti skripsi terdiri atas:

#### **BAB I PENDAHULUAN**

Pendahuluan, tergantung dari desain atau pendekatan penelitian yang akan digunakan, minimal membahas hal-hal berikut.

- 1) Latar belakang;
- 2) Pembatasan penelitian;
- 3) Masalah penelitian;
- 4) Pertanyaan penelitian atau rumusan masalah;
- 5) Tujuan dan manfaat penelitian,

#### **BAB II KAJIAN PUSTAKA**

Kajian pustaka, menjelaskan mengenai:

- 1) Kajian teori;
- 2) Penelitian-penelitian yang relevan;
- 3) Kerangka konseptual, model penelitian (untuk desain/pendekatan penelitian tertentu) dan hipotesis penelitian.

### BAB III METODE PENELITIAN

Metode penelitian terdiri atas:

- 1) Waktu dan lokasi penelitian;
- 2) Desain penelitian;
- 3) Definisi operasional variabel dan pengukurannya;
- 4) Populasi dan sampel (responden, institusi, atau unit analisis lain), jumlah sampel, dan teknik pengumpulan sampel;
- 5) Instrumen penelitian (jika di perlukan);
- 6) Sumber data dan skala data;
- 7) Teknik analisis data.

### BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN

Hasil dan pembahasan terdiri atas:

- 1) Profil responden/informan/institusi atau unit analisis lain (d disesuaikan dengan metode penelitian);
- 2) Hasil penelitian;
- 3) Pembahasan (hasil penelitian dikaji dengan hasil penelitian relevan terdahulu dan teori dari text book).

### BAB V KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

Kesimpulan dan rekomendasi (d disesuaikan dengan tujuan dan manfaat penelitian)

### **Bagian Akhir**

Bagian akhir dari skripsi terdiri atas:

- 1) Daftar Pustaka;
- 2) Instrumen Penelitian/Panduan Observasi atau Wawancara;
- 3) Lampiran lainnya (jika perlu) Surat Izin Penelitian dan pernyataan telah melakukan penelitian dari tempat penelitian;
- 4) Riwayat Hidup Penulis;



**PENJELASAN  
PROPOSAL SKRIPSI & SKRIPSI**

## **I. ETIKA PENULISAN PROPOSAL SKRIPSI DAN SKRIPSI**

Untuk memenuhi kaidah etika penulisan proposal skripsi dan skripsi, berikut adalah hal-hal yang perlu diperhatikan

- a. Proposal skripsi dan skripsi bukan merupakan hasil plagiat;
- b. Nama responden, informan, atau narasumber tidak dicantumkan dalam proposal skripsi dan skripsi kecuali atas seizin yang bersangkutan dengan dibuktikan oleh surat keterangan tidak berkeberata;
- c. Materi berupa foto, grafik, tabel atau bentuk lain yang merupakan hasil karya pihak lain, wajib dilengkapi izin pencatuman materi dari pemegang hak;
- d. Jika penelitian dilakukan di dalam sebuah institusi, mahasiswa wajib menyertakan surat izin dari pejabat berwenang pada institusi tersebut.

## **II. KETENTUAN PROPOSAL SKRIPSI**

- a. Tulisan terdiri atas 8.000-15.000 kata di luar lampiran;
- b. Ditulis menggunakan Microsoft Words, dua spasi, jenis font Times New Roman, ukuran font 12 poin, ukuran kertas A4, berat kertas 80 gram, dan ditulis rata kiri-kanan;
- c. Penulisan sitasi dan daftar pustaka harus menggunakan piranti lunak *reference manager* (Mendeley);
- d. Memuat hasil review minimal 6 jurnal internasional dan 4 jurnal nasional sebagai rujukan utama. Penggunaan 10 buah artikel jurnal tersebut dapat tersebar pada semua bagian. Artikel-artikel ini terdiri dari literatur yang sangat relevan, literatur yang relevan, maupun literatur lain sebagai latar belakang;
- e. Proposal skripsi yang diserahkan dalam bentuk cetak dengan sampul lunak (*soft cover*) berwarna kuning emas untuk semua program studi, dicetak pada satu halaman (tidak bolak-balik) dengan jumlah 2 buku;
- f. Artikel jurnal dilampirkan lengkap.

## **III. KETENTUAN PENULISAN SKRIPSI**

- a. Tulisan terdiri atas 20.000-50.000 kata di luar lampiran, dengan porsi bagian hasil dan pembahasan memuat minimal 35% dari keseluruhan skripsi;
- b. Ditulis menggunakan Microsoft Words, dua spasi, jenis font Times New Roman, ukuran font 12 poin, ukuran kertas A4, berat kertas 80 gram, dan ditulis rata kiri-kanan;
- c. Penulisan sitasi dan daftar pustaka menggunakan *reference manager* (Mendeley);
- d. Memuat hasil review minimal 6 jurnal internasional dan 4 jurnal nasional sebagai rujukan utama. Penggunaan 10 buah artikel jurnal tersebut dapat tersebar pada semua bagian. Artikel-artikel ini terdiri dari literatur yang sangat relevan, literatur yang relevan, maupun literatur lain sebagai latar belakang;
- e. Skripsi yang diserahkan dalam bentuk cetak dengan sampul lunak (*soft cover*) berwarna kuning emas untuk semua program studi, dicetak pada satu halaman (tidak bolak-balik) dengan jumlah 3 buku.

## **IV. KETENTUAN PENGETIKAN PROPOSAL SKRIPSI DAN SKRIPSI**

- a. Jenis dan Ukuran Kertas  
Jenis kertas yang digunakan adalah kertas HVS, ukurannya A4 dengan berat 80 gram.
- b. Jenis dan Ukuran Huruf  
Untuk huruf latin, *Font* yang digunakan adalah Times New Roman dengan ukuran 12 untuk *body text* dan ukuran 10 untuk sumber dan/atau catatan.

c. Pias (*Margin*)

- (1) Dijilid satu muka, dengan halaman pertama per bab berada pada halaman muka;
- (2) Diketik 2 spasi dengan batas pinggir kertas (*margin*) yang harus dikosongkan adalah 4 cm pada tepi kiri (*left margin*), tepi kanan (*right margin*), tepi sebelah atas (*top margin*), dan tepi sebelah bawah (*bottom margin*) 3 cm.
- (3) Setiap alinea (paragraf) baru, ketikan dimulai menjorok (*tabbing*).

d. Penulisan dan Pemenggalan Kata

- (1) Pemenggalan suku kata (*hyphenation*) mengikuti aturan Ejaan Bahasa Indonesia (EBI);
- (2) Pada akhir baris, dihindari pemenggalan suku kata, baik diawal maupun di akhir kata, yang hanya terdiri dari satu huruf. Contoh : mempunyai, menyadari, imunisasi, apabila dipenggal tidak boleh mempunya-i , menyadar-i, dan imunisas-i. yang benar, mempu-nyai, menya-dari dan imunisasi
- (3) Bilangan seperti Rp.50 , pukul 12.00, tidak boleh dipenggal. Sementara apabila nama itu ditulis sesudah nama bilangan dan bukan singkatan, penggalan boleh dilakukan, seperti 10 kilometer, 15.000 rupiah, dan sebagainya;
- (4) Bilangan-bilangan dalam teks yang terdiri dari satu atau dua angka hendaknya ditulis penuh dengan huruf, tidak boleh ditulis dengan angka.
- (5) Sedangkan bilangan lebih dari dua angka ditulis dengan angka tidak ditulis dengan huruf. Contoh: “Rata-rata penduduk Indonesia makan tiga kali sehari,” “Jarak Jakarta-Cirebon sejauh 300 kilometer dapat ditempuh dalam waktu lima jam”;
- (6) Persen, tanggal, jumlah uang, nomor rumah, nomor telepon, pecahan desimal, dan bilangan yang disertai dengan singkatan harus ditulis dengan angka. Contoh: 10%, 26 Desember 2007, Rp 10.000, Jalan Jeruk nomor 5, telepon 7401925, 0,08, 7 km;
- (7) Kalimat tidak boleh dimulai dengan angka. Untuk menghindari itu, susunan kalimat harus diubah. Kalau terpaksa kalimat itu tidak dapat diubah susunannya, maka angka itu ditulis penuh dengan huruf;
- (8) Judul buku, nama majalah, Koran, jurnal, dan kata asing termasuk kata yang berasal dari daerah, yang bukan kata baku dalam bahasa Indonesia, diketik miring (*italic*). Sementara nama-nama asing , seperti nama lembaga, tidak diketik miring. Contoh: World Health Organization, International Monetary Fund.

e. Sistem Penomoran

- (1) Nomor halaman Bagian Awal pada karya ilmiah yang menggunakan huruf latin, berupa angka Romawi kecil, yaitu i, ii, iii, iv, dan seterusnya, dimulai dari halaman kata pengantar dan diletakkan ditengah bagian bawah (*bottom-center*) halaman tersebut.
- (2) Pada Bagian Inti dan Bagian Akhir , dimulai dari bab pendahuluan dan seterusnya, nomor halamannya berupa 1,2,3 dan seterusnya ditulis pada sudut kanan atas, kecuali pada halaman PENDAHULUAN (BAB I), BAB-BAB selanjutnya, dan DAFTAR PUSTAKA . Nomor pada halaman-halaman bab tersebut ditempatkan ditengah bagian bawah (*bottom-center*). Semua nomor halaman tidak diberi tanda titik;

(3) Penulisan bab

Judul bab diketik pada batas atas bidang pengetikan, disusun simetris menggunakan huruf kapital semua, tanpa garis bawah atau pembubuhan titik di akhir judul dengan posisi di tengah dengan dua spasi dan diketik bold. Nomor bab menggunakan angka romawi. Setiap bab baru harus terletak pada halaman baru.

Contoh:

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

(4) Penulisan sub bab

Judul sub bab diketik dari batas kiri bidang pengetikan dengan menggunakan huruf kecil, kecuali di setiap awal kata diketik dengan huruf capital (*Capitalize Each Word*). Penomoran dilakukan dengan memberi nomor bab dengan angka Arab dan nomor sub bab bersangkutan dipisah dengan tanda titik tanpa diakhiri tanda titik. Pengetikan hurufnya dalam bentuk **bold**.

Contoh:

**1.1 Latar Belakang Masalah**

(5) Penulisan anak sub bab

Judul anak sub bab diketik dari batas kiri bidang pengetikan dengan menggunakan huruf kecil, kecuali di setiap awal kata diketik dengan huruf capital (*Capitalize Each Word*). Penomoran dilakukan dengan memberi nomor bab, nomor sub bab, dan nomor anak sub bab bersangkutan dipisah dengan titik dan tanpa diakhiri tanda titik. Pengetikan hurufnya dalam bentuk **bold**

Contoh:

**1.1.1 Teori X**

(6) Penulisan sub sub bab

Bila masih diperlukan sub-sub bab, maka penamaannya menggunakan huruf kecil, kecuali di setiap awal kata diketik dengan huruf capital (*Capitalize Each Word*) dan penomoran mengikuti pola penomoran di atas. Pengetikan hurufnya dalam bentuk **bold**.

Contoh:

**1.1.1.1 Teori XYZ**

**V. KETENTUAN ABSTRAKSI SKRIPSI**

- a. Abstrak ditulis dalam Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Abstrak dalam Bahasa Inggris ditulis dengan huruf miring;
- b. Terdiri atas ± 250 kata;
- c. Ditulis menggunakan microsoft words, satu spasi, jenis font times new roman, ukuran font 12 poin, ukuran kertas A4, berat kertas 80 gram, dan ditulis rata kiri-kanan;
- d. Berisi tentang tujuan penelitian (*purpose*), desain/metode/pendekatan (*design/methods/ approach*), temuan (*findings*);
- e. Ditulis 3 (tiga) paragraph dan maksimal 5 (lima) paragraf;
- f. Kata kunci terdiri atas tiga sampai lima kata atau frasa;
- g. Format abstraksimengikuti lampiran V

## VI. PENJELASAN BAGIAN INTI PROPOSAL SKRIPSI DAN SKRIPSI

### a. Latar belakang

Menjawab pertanyaan mengapa penulis memilih topik/masalah tersebut. Uraikan masalah menjadi alasan untuk melahirkan kerangka pemikiran mengapa melakukan penelitian. Latar belakang masalah ini dapat berangkat dari temuan penelitian sebelumnya tentang solusi terhadap kesenjangan yang menjadi fokus penelitian.

### b. Pembatasan penelitian

Pembatasan masalah ditetapkan berdasarkan pentingnya pemecahan masalah tersebut dari segi pengembangan ilmu, kebijakan dan/atau aplikasinya. Pembatasan ini dapat mempertimbangkan keterbatasan sumber daya yang tersedia yang dapat dimanfaatkan peneliti.

### c. Masalah penelitian (jika ada)

Penulis menentukan pilihan masalah yang akan diteliti mulai dari mengidentifikasi berbagai faktor yang berkaitan, berpengaruh dan menjadi penyebab terhadap obyek/fokus penelitian. Masalah penelitian dapat dikembangkan dari berbagai literatur atau observasi dari fenomena yang terjadi.

### d. Pertanyaan penelitian atau rumusan masalah

Rumusan masalah merupakan suatu penjabaran dari masalah penelitian. Rumusan masalah ini merupakan pertanyaan yang lengkap dan rinci mengenai ruang lingkup masalah yang akan diteliti didasarkan atas pembatasan masalah

### e. Tujuan penelitian

Tujuan penelitian dinyatakan untuk menentukan parameter tentang apa yang dihasilkan dalam penelitian. Tujuan penelitian ini menjadi dasar untuk menentukan literatur, metode penelitian, pembahasan dan kesimpulan.

### f. Temuan Penelitian

Temuan penelitian diuraikan untuk memberikan kejelasan atas ketersediaan data yang digunakan dalam penelitian

### g. Latar belakang teori

Latar belakang teori berhubungan dengan masalah yang dipecahkan. Tujuan latar belakang teori ini adalah untuk mengetahui pencapaian tertinggi tujuan yang akan diselesaikan (*state of the art*) dari topik yang dibahas. Oleh karena itu telaah pustaka bukan mengumpulkan definisi atau meringkas, tetapi membahas dan berargumentasi tentang seberapa jauh topik tersebut sudah diteliti atau dikaji sebelumnya.. Oleh Karena itu diperlukan telaah buku (lanjutan) dan artikel ilmiah baik nasional, internasional, dan internasional bereputasi.

### h. Penelitian-penelitian yang relevan

Penelitian yang relevan dipilih dari artikel ilmiah dimaksudkan untuk meyakinkan pembaca akan pentingnya penelitian dan perlunya pengembangan lebih lanjut untuk dilakukannya penelitian.

- i. Kerangka teori, hipotesis penelitian, dan model penelitian (untuk desain/pendekatan penelitian tertentu)

Kerangka teori adalah rumusan-rumusan yang diturunkan dari logika deduktif yang dikembangkan untuk menghasilkan konsep-konsep dan proporsi-proporsi baru yang dipakai untuk merumuskan hipotesis penelitian. Di dalam penelitian kuantitatif, kerangka berpikir yang disusun selanjutnya digambarkan sebagai model hubungan antar berbagai variabel.

- j. Metode Penelitian

Metode penelitian yang dipakai dalam proposal skripsi dan skripsi tergantung dari pendekatan atau jenis penelitian yang digunakan apakah penelitian tersebut kualitatif, kuantitatif atau campuran.

1. Penelitian Kualitatif

Penelitian kualitatif adalah penelitian yang di gunakan untuk menjawab pertanyaan dengan lebih mendalam dalam kasus yang lebih sempit. Metode penelitian kualitatif harus memenuhi syarat dapat dipercaya (*trustworthy*). Hasil penelitian ini tidak dapat digeneralisasi untuk menjelaskan situasi yang lain. Untuk mendapatkan pemahaman yang mendalam dipergunakan metode observasi partisipasi, wawancara (individual interview atau group interview), survai, Focus Group Discussion (FGD) dan deskriptif.

2. Penelitian Kuantitatif

Penelitian kuantitatif adalah penelitian inferensial untuk mencari generalisasi berdasarkan verifikasi data. Instrument penelitian yang dipakai dalam metode penelitian kuantitatif harus memenuhi syarat sah (*valid*) dan terandalkan (*reliable*) tujuan penelitian kuantitatif adalah untuk mendapatkan generalisasi berupa teori atau mengembangkan model-model matematis dari suatu fenomena. Metode yang digunakan adalah

- a. Observasi
- b. Wawancara
- c. Dokumentasi
- d. Eksperimen

3. Penelitian Campuran

Penelitian Campuran adalah metode yang memadukan penelitian kualitatif dan kuantitatif dalam metode penelitian

Metode penelitian memuat :

- (1) Waktu dan lokasi penelitian, yang dimaksud dengan waktu adalah rentang waktu pelaksanaan penelitian. Lokasi penelitian memuat tempat pelaksanaan penelitian, yang dilaksanakan di laboratorium atau di lapangan (dijelaskan wilayah administratif). Jika diperlukan diberi deskripsi singkat lokasi penelitian.
- (2) Desain penelitian, Sub bab ini berisi uraian mengenai pendekatan penelitian yang digunakan, apakah menggunakan pendekatan kuantitatif atau kualitatif. Pada penelitian dengan pendekatan kuantitatif, peneliti harus memaparkan bentuk penelitian kuantitatif yang akan digunakan, seperti penelitian eksperimental, penelitian korelasional, ataupun penelitian survey (Cresswell, 2002). Peneliti harus menjabarkan alasan menggunakan pendekatan serta bentuk penelitian yang dipilih.

- (3) Rancangan penelitian variabel dan pengukurannya, dalam penelitian kuantitatif, uraian tentang definisi variabel merupakan hal yang mutlak harus dilakukan. Variabel-variabel yang diukur minimal adalah variabel-variabel yang tercantum dalam hipotesis yang akan diuji berdasarkan data yang dikumpulkan dari tempat penelitian. Definisi operasional variabel penelitian berisi cara peneliti memberikan makna terhadap variabel yang akan diteliti. Hal ini dilakukan dengan menuliskan cara bagaimana peneliti akan mengukur variabel.
- (4) Populasi, sampel dan teknik pengumpulan sampel  
Sebelum sampel dipilih harus dijelaskan terlebih dahulu populasi yang menjadi dasar pengambilan sampel. Berikutnya dijelaskan metode pengambilan sampel, apakah menggunakan Probability Sampling atau Non Probability Sampling. Pada masing-masing metode tersebut perlu dijelaskan lebih lanjut spesifikasi teknik pengambilan sampel yang dipilih, misalnya:
- *Probability Sampling: Simple Random Sampling* (pengambilan sampel acak sederhana), *Stratified Random Sampling* (pengambilan sampel acak berlapis), dan sebagainya.
  - *Non Probability Sampling: Purposive Sampling* (pengambilan sampel secara disengaja), *Snowball Sampling* (pengambilan sampel bola salju), dan sebagainya.
- (5) Penyusunan instrumen penelitian jika di perlukan  
Sebelum melakukan pengumpulan data di lapangan, terlebih dahulu merumuskan dan mempersiapkan instrumen atau alat pengumpul data, yaitu:
- a. Pedoman Observasi (pengamatan), dalam penelitian lapangan, para peneliti lazimnya menggunakan metode pengamatan (observasi) untuk pengumpulan datanya.
  - b. Pedoman *Interview* (wawancara), apabila dalam penelitian seorang peneliti menggunakan metode wawancara (interview) dianjurkan yang bersangkutan membuat pedoman wawancara.
  - c. Angket, apabila peneliti dalam pengumpulan datanya menggunakan angket, maka yang bersangkutan harus membuat angket. Validitas dan reliabilitas angket (untuk penelitian kuantitatif) atau triangulasi “(untuk penelitian kualitatif) harus dilakukan karena merupakan cara untuk mengecek keabsahan/kebenaran data dan penafsirannya.
  - d. Data Dokumentasi, dokumen sebagai data dalam penelitian biasanya memuat tentang perkembangan sejarah (historis). Data dokumentasi digunakan untuk menjelaskan gambaran umum penelitian.
  - e. Data Lainnya  
Apabila peneliti menginginkan, data dapat dikumpulkan dengan metode lainnya seperti test, proyeksi ataupun eksperimen. Namun data tersebut bukan satu-satunya, bila diperlukan data tersebut dapat digabung dengan data yang diperoleh dari metode pengumpulan data lainnya.
- (6) Data dan teknik analisis data memuat cara-cara pendekatan pengujian hipotesis, baik dengan statistik diskriptif atau inferensial

k. Hasil penelitian

Hasil penelitian memuat hasil analisis data yang terpadu dan dapat dipecah-pecah menjadi subjudul, namun semua variabel terukur atau teramati harus dibahas. Hasil penelitian dapat disajikan dalam bentuk teks tabel dan/atau gambar, utamanya untuk data yang telah diolah. Hasil analisis data dapat disajikan dengan mengemukakan ringkasan hasil pengujian hipotesis.

## 1. Pembahasan

Pembahasan adalah jawaban dari pertanyaan penelitian yang diperoleh melalui salah satu hasil dari metode penelitian. Pembahasan ini kemudian dianalisis dengan mengkaitkan tinjauan teori, justifikasi dengan menggunakan logika atau verifikasi dengan menggunakan data. Pembahasan analisis yang berupa kebaruan (*novelty*) dikaitkan dengan implikasi pengembangan teori, pengembangan model dan kebijakan baru.

## m. Kesimpulan dan rekomendasi

Kesimpulan menyajikan hasil-hasil penelitian yang terkait satu sama lain dengan bab-bab sebelumnya, mulai dari pendahuluan. Kesimpulan harus menonjolkan *novelty* dalam hasil penelitian. Rekomendasi merupakan konsekuensi dari manfaat penelitian yang dikemukakan dalam bab pendahuluan. Rekomendasi harus dibuat dengan kongkret dan tidak normatif berdasarkan hasil penelitian.

## VII. KETENTUAN PENULISAN KUTIPAN (SITASI) DAN DAFTAR PUSTAKA (BIBLIOGRAFI)

Penulisan karya ilmiah (skripsi) fakultas ekonomi universitas krisnadwipayana menggunakan **Cite Them Right 10th edition - Harvard style** sebagai pedoman penulisan kutipan (sitasi) dan daftar pustaka (bibliografi) dan menggunakan perangkat lunak **mendeley** untuk Manajemen referensinya.

### a. Tata cara penulisan kutipan (sitasi)

Mengacu pada Cite Them Right 10th edition - Harvard style, dimana yang dituliskan adalah “Nama Belakang Penulis” dan “Tahun Publikasi” dikutip dalam teks, dan Daftar Pustaka (Daftar Semua Kutipan/Referensi Yang Digunakan) disertakan pada akhir Laporan Penelitian sesuai dengan urutan Alfabet Nama Penulis. Kutipan pada umumnya harus sama dengan aslinya, baik susunan kata maupun ejaan dan tanda bacanya. Penulisan sumber dalam pengutipan teks dapat dilakukan dengan cara yang bervariasi tergantung kalimat atau paragraf yang akan ditulis. Berikut tata cara pengutipan berdasarkan sumber referensinya :

#### 1. Nama Penulis Dituliskan Didalam Teks

- Notoatmodjo (2009) menyatakan bahwa penelitian pada dasarnya penelitian merupakan cara ilmiah untuk.....  
atau,
- Penelitian pada dasarnya merupakan cara ilmiah untuk..... (Notoatmodjo,2009)

#### 2. Terdapat Lebih Dari Satu Penulis yang Dikutip

- Thomas (2001) dan Andrew (2005) menunjukkan bahwa .....
- atau,
- Penelitian merupakan ..... (Thomas,2001; Andrew, 2005)

#### 3. Dua Penulis Dari Satu Sumber

- Ibnu dan Sunindya (2009) mengemukakan bahwa penelitian .....
- atau,
- Penelitian..... (Ibnu & Sunindya, 2009).

#### 4. Lebih Dari Dua Penulis dari Satu Sumber

Bila terdapat lebih dari dua penulis, hanya nama pertama saja yang disebut, diikuti 'et al' (untuk referensi berbahasa asing) atau 'dkk' (untuk referensi berbahasa Indonesia)

- Thomas et al (2009) menyatakan bahwa pada umumnya .....
- Fajar, dkk (2009) mengatakan bahwa .....
- Penelitian terbaru menunjukkan bahwa..... (Thomas et al, 2009)

#### 5. Tanpa Nama

Jika penulis tidak dapat diidentifikasi gunakan 'Anonim' disertai judul tulisan dan tahun penerbitan dituliskan dengan huruf miring (*italic*).

- *Social Marketing Strategy (Anonim, 1999)*

#### 6. Sumber Sekunder Atau Sumber Kedua

Dalam pengutipan, sebisa mungkin menggunakan sumber asli (sumber primer) sebagai rujukan. Namun ada kalanya suatu teks yang telah dikutip oleh orang lain tidak dapat ditemukan sumber rujukan aslinya, maka dalam hal ini kutipan tersebut dapat di gunakan. Sumber seperti ini disebut sebagai sumber sekunder dan harus dinyatakan seperti itu dalam pengutipannya:

- Penelitian adalah..... (Brown 1996 dalam Bassett 1986)
- Pada penelitian yang dilakukan oleh Brown (1996 dikutip dalam Bassett 1986) ditemukan bahwa .....
- White, seperti yang dipaparkan oleh Black (1994) menjelaskan bahwa

#### 7. Beberapa Tulisan Oleh Satu Penulis Dalam Tahun Yang Berbeda

Bila terdapat lebih dari satu publikasi dari seorang penulis yang menggambarkan hal yang sama dan tulisan tersebut dipublikasikan dalam tahun yang berbeda, maka referensinya harus dituliskan dalam urutan waktu (yang awal dituliskan lebih dahulu) :

- Dijelaskan oleh Sugiyono(1999, 2001) bahwa penelitian merupakan.....
- Penelitian adalah..... (Sugiyono, 1999, 2001)

#### 8. Beberapa Tulisan Dari Satu Penulis Dalam Tahun Yang Sama

Jika beberapa tulisan yang dirujuk dipublikasikan pada tahun yang sama oleh penulis yang sama maka sumber rujukan dibedakan dengan menambahkan huruf kecil pada tahun :

- Dalam penelitian terdahulu oleh William (1999a) ditemukan bahwa ....., namun pada penelitian selanjutnya yang juga dilakukan oleh William (1999b) dihasilkan .....

#### 9. Institusi

Jika suatu tulisan atau karya dituliskan oleh suatu organisasi maka penulisan rujukan dilakukan atas nama organisasi tersebut, baik oleh asosiasi, perusahaan, ataupun departemen pemerintahan. Penggunaan singkatan dari nama sebuah organisasi (misalnya BPS) dapat dilakukan, dengan menuliskan nama lengkapnya pada kutipan pertama.

- Kutipan pertama : Badan Pusat Statistik (BPS), 2007
- Kutipan kedua dan selanjutnya : BPS, 2007

## 10. Tabel dan diagram

Bila menyajikan data dari sebuah diagram atau tabel, atau mengcopy keseluruhan tabel atau diagram, maka sumbernya harus disebutkan. Rujukan yang diambil dari teks menjadi sebuah tabel harus disebutkan penulis dan halamannya (misalnya Soekidjo 2005, hal 43), agar pembaca dapat melakukan verifikasi data tersebut. Bila data tersebut bukan milik si penulis tetapi diambil dari sumber lain, maka rujukan tersebut menjadi sumber sekunder.

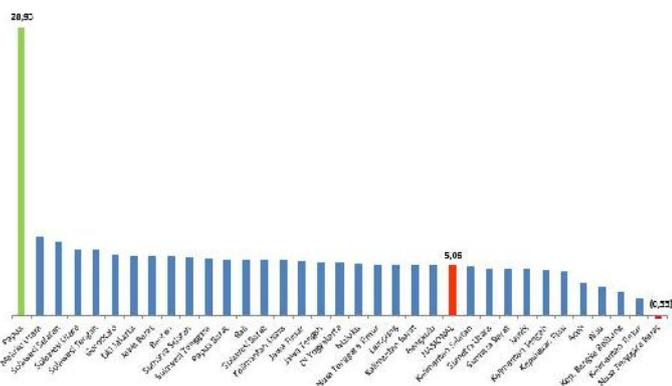
Contoh 1

Tabel 1 Jumlah Perusahaan Industri Mikro dan Kecil Menurut Provinsi, 2013-2015

Provinsi	2013		2014		2015	
	Jumlah Perusahaan menurut provinsi (Unit) Mikro	Kecil	Jumlah Perusahaan menurut provinsi (Unit) Mikro	Kecil	Jumlah Perusahaan menurut provinsi (Unit) Mikro	Kecil
ACEH	74880	3688	69316	1715	64009	1483
SUMATERA UTARA	64034	18854	76227	9836	94979	4043
SUMATERA BARAT	57987	8007	71413	5107	63409	4288
RIAU	15241	1808	14355	1360	16791	644
JAMBI	22590	2510	25441	2006	22415	1754
SUMATERA SELATAN	57495	13852	58751	5741	47516	1830
BENGKULU	10595	1111	11310	738	11663	618
LAMPUNG	90051	11568	94739	8971	76728	3777
KEP. BANGKA BELITUNG	9723	1692	7752	515	5914	237
KEP. RIAU	13706	2515	14638	761	7231	237
DKI JAKARTA	20738	19172	15110	22748	28378	6616
JAWA BARAT	382899	106861	437985	60078	421881	58359
JAWA TENGAH	650115	160148	766782	65690	934814	95560
DI YOGYAKARTA	67454	13306	73266	7313	52907	4758
JAWA TIMUR	539320	89786	608774	39932	771185	49659
BANTEN	71736	7424	75760	5652	108235	9313
BALI	84149	21333	107434	8659	95282	8078
NUSA TENGGARA BARAT	93694	7484	93645	13586	79764	14527
NUSA TENGGARA TIMUR	100761	3845	109266	2776	71768	1401
KALIMANTAN BARAT	35892	1785	36311	1101	53867	1246
KALIMANTAN TENGAH	17456	1285	18936	996	11884	715
KALIMANTAN SELATAN	64235	4155	67674	3192	55564	1913
KALIMANTAN TIMUR	20689	3694	15866	1855	11084	944
KALIMANTAN UTARA	-	-	-	-	1180	120
SULAWESI UTARA	37091	2594	35527	60	39431	39
SULAWESI TENGAH	30247	2943	38511	1784	20745	1651
SULAWESI SELATAN	94537	7949	100526	5893	112896	5577
SULAWESI TENGGARA	57180	7864	68711	2845	46084	1186
GORONTALO	20934	1502	22610	1241	12458	758
SULAWESI BARAT	26028	1092	27888	1210	11123	751
MALUKU	35208	664	36422	218	19312	263
MALUKU UTARA	8328	105	7851	107	6939	112
PAPUA BARAT	2730	92	2353	126	1442	81
PAPUA	9292	663	9413	689	6973	484
INDONESIA	2887015	531351	3220563	284501	3385851	283022

Sumber : Kementerian Koperasi dan UMKM, 2016

Contoh 2:



Gambar 1

Pertumbuhan ekonomi Triwulan I 2018 (y-on-y) Provinsi di Indonesia (BPS RI, 2018)

b. Tata cara penulisan daftar pustaka (bibliografi)

Sebagaimana dengan cara penulisan Kutipan (Sitasi) yang menggunakan Sistem **Cite Them Right 10th edition - Harvard style**, maka cara penulisan Daftar Pustaka juga mengacu pada **Cite Them Right 10th edition - Harvard style** .

Daftar pustaka merupakan daftar referensi dan bibliografi. Sebagai daftar referensi, daftar pustaka memuat informasi detail dari seluruh referensi atau sumber bacaan yang digunakan atau dikutip dalam skripsi. Daftar pustaka bertujuan untuk memudahkan pembaca menemukan sumber yang digunakan dalam suatu penulisan. Adapun cara dan susunan penulisan Daftar Pustaka yang dimaksud adalah sebagai berikut :

1. Buku

Cara Penulisan: Nama, Inisial., Tahun. Judul buku. Edisi. Tempat Penerbitan : Penerbit.  
Ketentuan:

- a. Nama belakang penulis tanpa gelar ditulis dengan huruf awal kapital diikuti oleh koma
- b. Inisial nama depan dan tengah : singkatan nama, ditulis dengan huruf kapital diikuti titik setelah setiap inisial dan koma setelah titik pada inisial terakhir
- c. Tahun : Tahun penerbitan diikuti titik
- d. Judul : Judul lengkap buku dalam huruf *Italic* dengan huruf kapital huruf awal pada kata pertama saja (tidak setiap kata/ sentence case).  
Diikuti oleh titik kecuali terdapat sub judul.
- e. Sub judul: Diikuti titik dua setelah judul, tanpa huruf kapital kecuali kata yang diharuskan untuk ditulis dalam huruf kapital. Diikuti oleh titik
- f. Edisi : Nomor edisi ditulis hanya bila buku yang digunakan bukan edisi pertama dengan menggunakan angka diikuti titik.
- g. Tempat Penerbitan : Kota atau negara dimana buku diterbitkan diikuti oleh titik dua
- h. Penerbit : perusahaan penerbit diikuti titik.
- i. Bila dalam teks kutipan terdapat tiga atau empat penulis dan nama penulis pertama dituliskan diikuti "dkk" atau et al namun pada daftar pustaka semua nama penulis harus dituliskan. Bila lebih dari empat penulis, barulah nama penulis pertama dituliskan dengan diikuti "dkk" (referensi dalam bahasa Indonesia) atau et al (referensi berbahasa asing)

Contoh Penulisan Daftar Pustaka dari buku:

• Oleh Satu Penulis

Hadi, S., 2001. *Metode penelitian kesehatan*. Jakarta : Rineka Cipta

• Oleh Dua sampai Empat Penulis

Untuk buku dengan Dua sampai Empat Penulis, nama dituliskan dalam urutan seperti urutan yang ada didalam dokumen/buku. Gunakan tanda "&", dan bukan "dan" atau "and" untuk menghubungkan dua nama terakhir.

Contoh :

Heriyanto, A., & Sandjaja, B., 2006. *Panduan penelitian*. Jakarta : Prestasi Pustaka.

Besanko, D., Dranove, D., Shanley, M & Schaefer, S., 2003. *Economic of strategy*. 3rd Ed, New York : J. Willey.

- Lebih Dari Empat Penulis

Bila terdapat lebih dari empat penulis, maka hanya penulis pertama yang dicantumkan, diikuti oleh “dkk” atau “et al”.

Contoh:

Fajar, I. *dkk.*, 2009. *Statistika untuk praktisi kesehatan*. Yogyakarta: Graha Ilmu.

2. Buku Terjemahan/Saduran

Contoh:

Karyadi dan Suwarni, S (penyadur)., 1978. *Marketing management*. Surakarta: Fakultas Ekonomi Universitas krisnadwipayana.

3. Penulis Dengan Lebih Dari Satu Karya Dalam Tahun Yang Sama

Bila terdapat beberapa karya oleh seorang penulis dalam tahun yang sama yang digunakan dalam teks, maka mereka dibedakan dengan menambahkan huruf kecil setelah tahun dimana urutannya sesuai dengan urutan pengutipan dalam teks.

Contoh :

Soros, G., 1966a. *The road to serfdom*. Chicago: University of Chicago Press.

Soros, G., 1966b. *Beyond the road to serfdom*. Chicago: University of Chicago Press.

Hal ini juga berlaku jika terdapat beberapa penulis dengan nama belakang yang sama. Sebagai alternatif, inisial dituliskan juga dalam pengutipan.

4. Buku Elektronik (E-Books)

Penulis, inisial., tahun. Judul buku. [tipe media]. Tempat Penerbitan : Penerbit Alamat website/URL secara detail, digarisbawahi & [tanggal akses]

Contoh :

Fishman, R., 2005. The rise and fall of suburbia. [e-book]. Chester: Castle Press  
<http://www.libweb.anglia.ac.uk/E-books> [diakses 5 Juni 2006]

Employment law and practice. 2005. [CD-ROM]. London: Gee  
<http://www.libweb.anglia.ac.uk/E-books> [diakses 5 Juli 2006]

5. Artikel Jurnal

Penulis, Inisial., Tahun. Judul artikel. Judul Lengkap Jurnal, Nomor Volume (nomor issu/bagian), halaman.

Catatan :

- a) Nama belakang penulis tanpa gelar ditulis dengan huruf awal kapital diikuti oleh koma
- b) Inisial nama depan dan tengah : singkatan nama ditulis dengan huruf kapital diikuti titik setelah setiap inisial dan koma setelah titik pada inisial terakhir
- c) Tahun : Tahun penerbitan diikuti titik
- d) Judul : Judul lengkap artikel TIDAK dalam huruf *Italic* dengan huruf kapital pada huruf awal kata pertama. Diikuti oleh titik kecuali terdapat sub judul
- e) Sub judul : Diikuti titik dua setelah judul, tanpa huruf kapital kecuali kata yang diharuskan untuk ditulis dalam huruf kapital. Diikuti oleh titik
- f) Judul Jurnal : Judul lengkap jurnal, dalam huruf *miring*, dengan huruf kapital pada huruf pertama setiap kata kecuali kata penghubung, diikuti oleh koma
- g) Nomor Volume :
- h) Nomor issu : didalam kurung, diikuti koma

i) Halaman : tuliskan p atau hal diikuti titik, lalu halaman pertama dan halaman akhir artikel tersebut dihubungkan tanda ”-”. Diikuti titik.

Contoh :

Perry, C., 2001. What health care assistants know about clean hands. *Nursing Times*, 97 (22), p. 63-64.

Amqam, H., 2006. ISO 14001 adoption by local authorities. *Media Kesehatan Masyarakat Indonesia*, 1 (22), hal. 273-285.

6. Artikel Surat Kabar

Penulis, Inisial., Tahun. Judul artikel. *Nama Koran*, tanggal dan bulan diikuti halaman.

Contoh :

Budiono, B., 2008. Hati-hati konsumsi suplemen antioksidan. *Tribun Timur*, 7 Feb. Hal.4.

7. Artikel Jurnal Dari Sumber Elektronik dari Internet

Penulis, inisial., tahun. Judul artikel. Judul jurnal, [tipe media] Nomor volume (nomor isu/bagian), halaman jika ada. Alamat website/URL secara detail dan digarisbawahi. Pada bagian ini, yang dicetak miring adalah Nama JURNAL-nya BUKAN Judul Artikelnya..

Contoh :

Boulos, M.N.K., Roudsari, A.V. & Carson, E.R., 2001. Health Geomatics : An Enabling Suite of Technologies in Health and Healthcare. *Journal of Biomedical Informatics*, 34, pp.195-219. Available at: <http://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S1532046401910159>.

Mccrory, P. et al., 2012. Efficacy of acupuncture for chronic knee pain : protocol for a randomised controlled trial using a Zelen design. *Bmc Complementary And Alternative Medicine*. Available at: <http://www.biomedcentral.com/1472-6882/12/161/abstract>.

8. Internet

Kemampuan teknologi khususnya teknologi informasi berkembang begitu pesat menyebabkan perang dengan mudah mengakses informasi melalui internet. Kemudahan ini tidak bisa disalahgunakan untuk memperoleh informasi tanpa memperhatikan otoritas keilmuan dan kepakaran orang atau lembaga penyedia informasi tersebut. Acuan berupa hasil penelitian, data base dan perangkat lunak (software) untuk analisis data tersedia dalam situs web dengan alamat Warning Wera Wanua (World Wide Web, WWW) tertentu. BUKAN <http://google.com>, <http://yahoo.com>, <http://wikipedia.com> dan lain-lain, sebab situs-situs sejenis ini hanya berfungsi sebagai Mesin Pencari (*Search Engine*).

Cara Penulisan Daftar Pustaka dengan referensi dari Internet adalah :

Penulis, Inisial., Tahun. Judul dokumen, [tipe media]. Alamat website/URL secara detail, digarisbawahi [tanggal akses]

Contoh :

National electronic Library for Health. 2003. Can walking make you slimmer and healthier?. [online]. (diupdate 16 Januari 2005). <http://www.nhs.hth.walking> [diakses 10 April 2005]

Penulisan alamat elektronik tersebut diperoleh saat mengunduh (*men-download*) judul tersebut harus dicatat dengan baik sebab setelah disimpan pada media penyimpan (*flash disk/hard disk*) maka alamat tersebut tidak nampak di layar monitor lagi.

## 9. Laporan Penelitian, Thesis dan Disertasi

Penulis, tahun. Judul Laporan Penelitian, tesis atau disertasi. Jenis. Nama program pendidikan. Nama perguruan tinggi, tempat. Pada bagian ini yang dicetak miring adalah Jenis Laporrannya (Skripsi, Tesis, Disertasi).

Contoh :

Salam,A., 2005. Hubungan Pengetahuan, Sikap Dan Pola Konsumsi Vitamin A Dengan Tingkat Kecukupan Vitamin A Anak Sekolah Kelas IVV Di SD Inpres Bontomanai Kota Makassar. *Skripsi*. Fakultas Kesehatan Masyarakat. Universitas Hasanuddin, Makassar.

Maraqqa, M.A. 1995. Transport of dissolved volatile on yield and morphology of *Amaranthus cruentus* and *Amarantus hypochondriatus*. *Thesis*. Univ. of Arkansas, Fayetteville.

## 10. Prosiding Konferensi Ilmiah

Contoh :

Onaga, K. 1983. *Develepment and environmental protection in coastal zones*. Proc. of the Okinawa conference on the importance of bypassed area in Asian economic development. Tokyo: Nasional institute for research advancement, p.80-108

Caviness, C.E. & F.C Collins. 1985. *Double cropping*. P.1032-1038. In R. Shibles (ed.) World soybean research III. Proc. World Soybean Res. Conf. 3rd, Ames, IA. 12-27 Aug. 1984. Westview Press, Boulder, CO.

Harris, H.C.,P.J.M. Cooper, & M. Pala. 1991. *Soil and crop management for improved water use efficiency in rainfed areas*. Proc. Int. workshop, Ankara, Turkey. 15-19 May 1989.

## 11. Peraturan Pemerintah dan Undang-undang

Contoh:

UU No 23 Tahun 1997. *Tentang pengelolaan lingkungan hidup*. Jakarta : Kementrian Lingkungan Hidup.

## 12. Publikasi Resmi Dari Suatu Institusi

Contoh:

BPS, 2002. *Statistik Indonesia 2000*. Jakarta : Badan Pusat Statistik

Badan POM, 2005. *National profile on the infrastructure management of chemicals in Indonesia*. Jakarta : Kelompok Kerja Profil Nasional Badan POM.

## 13. Jika bibliografi atau daftar pustaka berisi beberapa tulisan dari penulis yang sama, maka tulisan kedua dan seterusnya tidak perlu disebutkan nama penulisnya, tetapi cukup dengan memberi garis saja.

Contoh:

Ishikawa, S. 1967. *Economic development in asian perspective*. Tokyo: Kynokuniya Book Store.

-----1972. *A note on choice of technology in China*. Jour. Dev. Stud. Vol.9, October 1972, pp.161-186.



**LAMP IRAN**

**LAMPIRAN I CONTOH HALAMAN SAMBUNG PROPOSAL SKRIPSI**

Seluruh tulisan yang ada dalam sampul proposal skripsi menggunakan font Times New Roman, ukuran paragraph 1 (satu) spasi dan size sesuai dengan ketentuan pada bagian contoh berikut.



**UNIVERSITAS KRISNADWIPAYANA**

Size 14 Bold

**JUDUL**

Size 12 Bold

**PROPOSAL SKRIPSI**

Size 12 Bold

**NAMA  
NIM**

Size 12 Bold

**FAKULTAS EKONOMI  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN/AKUNTANSI  
JAKARTA  
BULAN & TAHUN**

Size 12 Bold

**LAMPIRAN II CONTOH HALAMAN SAMPUL SKRIPSI**

Seluruh tulisan yang ada dalam sampul skripsi menggunakan font Times New Roman, ukuran paragraph 1 (satu) spasi dan size sesuai dengan ketentuan pada bagian contoh berikut.



**UNIVERSITAS KRISNADWIPAYANA**

Size 14 Bold

**JUDUL**

Size 12 Bold

**SKRIPSI**

Size 12 Bold

Size 10

Diajukan untuk memenuhi salah satu tugas akademik dan melengkapi syarat guna mencapai gelar sarjana ekonomi, Program Studi S1 Ekonomi Manajemen/Akuntansi Universitas Krisnadwipayana

**NAMA  
NIM**

Size 12 Bold

**FAKULTAS EKONOMI  
PROGRAM STUDI MANAJEMEN/AKUNTANSI  
JAKARTA  
BULAN & TAHUN**

Size 12 Bold

**LAMPIRAN III CONTOH TANDA PERSETUJUAN**

Surat bebas plagiat dan orisinalitas menggunakan font Times New Roman, size 12 (dua belas) dan ukuran paragraph 1,5 (satu koma lima) spasi sesuai dengan contoh berikut.

**UNIVERSITAS KRISNADWIPAYANA  
FAKULTAS EKONOMI  
JAKARTA**

---

**TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI**

**Nama :**  
**N I M :**  
**Konsentrasi :**  
**Program Studi :**  
**Judul Skripsi :**

**Pembimbing II,**

**Pembimbing I,**

(.....)

(.....)

**Diketahui oleh :  
Dekan,**

(.....)

**LAMPIRAN IV CONTOH PERNYATAAN BEBAS PLAGIAT DAN ORISINALITAS**

Surat bebas plagiat dan orisinalitas menggunakan font Times New Roman, size 12 (dua belas) dan ukuran paragraph 1,5 (satu koma lima) spasi sesuai dengan contoh berikut.

**SURAT PENYATAAN BEBAS PLAGIAT DAN ORISINALITAS**

Saya yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : \_\_\_\_\_  
NIM : \_\_\_\_\_  
Program Studi : \_\_\_\_\_  
Judul : \_\_\_\_\_

Dengan sebenarnya menyatakan bahwa skripsi ini saya susun tanpa tindakan plagiarisme serta merupakan hasil karya sendiri dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar sesuai peraturan yang berlaku di Universitas Krisnadwipayana.

Jika dikemudian hari ternyata saya melakukan tindakan plagiarism dan bukan hasil karya sendiri, saya akan bertanggung jawab sepenuhnya dan menerima sanksi yang dijatuhkan oleh Universitas Krisnadwipayana kepada saya.

Jakarta, 20 April 2023

Nama Penulis

**LAMPIRAN V    CONTOH ABSTRAKSI**

Surat bebas plagiat dan orisinalitas menggunakan font Times New Roman, size 12 (dua belas) dan ukuran paragraph 1 (satu) spasi sesuai dengan contoh berikut.

<b>ABSTRAKSI / ABSTRACT</b>	
Nama/ <i>Name</i>	: _____
NIM	: _____
Program Studi/ <i>Study Program</i>	: _____
Judul/ <i>Title</i>	: _____ _____ _____
Tujuan penelitian/ <i>purpose</i>	: _____ _____ _____
Metode/ <i>methods</i>	: _____ _____ _____ _____
Temuan/ <i>findings</i>	: _____ _____ _____ _____

## LAMPIRAN VI CONTOH KATA PENGANTAR

Kata pengantar menggunakan ukuran paragraph 1,5 (satu koma lima) spasi sesuai dengan contoh berikut.

### KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya, saya dapat menyelesaikan skripsi ini. Penulisan skripsi ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ekonomi Jurusan Manajemen/Akuntansi pada Fakultas Ekonomi Universitas Krisnadwipayana. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan skripsi ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan skripsi ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Dr. A, selaku dosen pembimbing yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan saya dalam penyusunan skripsi ini;
2. Pihak X Company yang telah banyak membantu dalam usaha memperoleh data yang saya perlukan;
3. Orang tua dan keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral; dan
4. Sahabat yang telah banyak membantu saya dalam menyelesaikan skripsi ini.

Akhir kata, saya berharap Tuhan Yang Maha Esa berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga skripsi ini membawa manfaat bagi pengembangan ilmu.

Jakarta, 20 April 2023

Nama Penulis

**LAMPIRAN VII CONTOH FORMAT DAFTAR ISI, DAFTAR GAMBAR,  
DAFTAR TABEL, DAFTAR LAMPIRAN**

Daftar isi, daftar gambar, daftar tabel, daftar lampiran dibuat pada lembar terpisah dengan menggunakan ukuran paragraph 1,5 (satu koma lima) spasi dan jarak judul setiap jenis daftar dengan awal tulisan 2 kali 1,5 spasi sesuai dengan contoh berikut.

**DAFTAR ISI**

Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi .....	ii
Daftar Tabel .....	iv
Daftar Gambar .....	vi
BAB I    PENDAHULUAN.....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Pembatasan penelitian .....	2
1.3. Masalah penelitian.....	3
1.4. Pertanyaan penelitian atau rumusan masalah.....	4
1.5. Tujuan dan manfaat penelitian .....	5
BAB II    KAJIAN PUSTAKA .....	6
2.1. Kajian teori .....	6
2.2. Penelitian-penelitian yang relevan .....	7
2.3. Kerangka konseptual .....	8
BAB III    METODE PENELITIAN .....	9
3.1. Waktu dan Lokasi Penelitian.....	9
3.2. Desain penelitian .....	10
3.3. Definisi operasional variabel dan pengukurannya .....	11
3.4. Populasi dan sampel .....	12
3.5. Instrumen penelitian .....	13
3.6. Sumber data dan skala data .....	14
3.7. Teknik analisis data.....	15
BAB IV    HASIL DAN PEMBAHASAN .....	16
4.1. Profil Responden .....	16
4.2. Hasil Penelitian .....	17
4.3. Pembahasan.....	
BAB V    KESIMPULAN DAN REKOMENDASI .....	18
5.1. Kesimpulan.....	18
5.2. Rekomendasi .....	19
DAFTAR PUSTAKA .....	150

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.	Orientasi Ekonomi .....	2
Gambar 2.	<i>Hierarchy of Human Needs</i> .....	30
Gambar 3.	Perilaku .....	35
Gambar 4.	dst.....	39

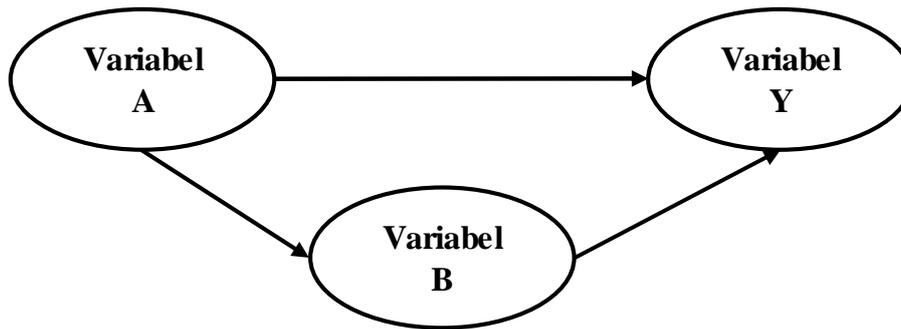
## DAFTAR TABEL

Tabel 1.	Faktor X dan Y.....	35
Tabel 2.	Penelitian Terdahulu .....	50
Tabel 3.	Jumlah Unit Usaha Industri .....	60
Tabel 4.	dst.....	61

## DAFTAR LAMPIRAN

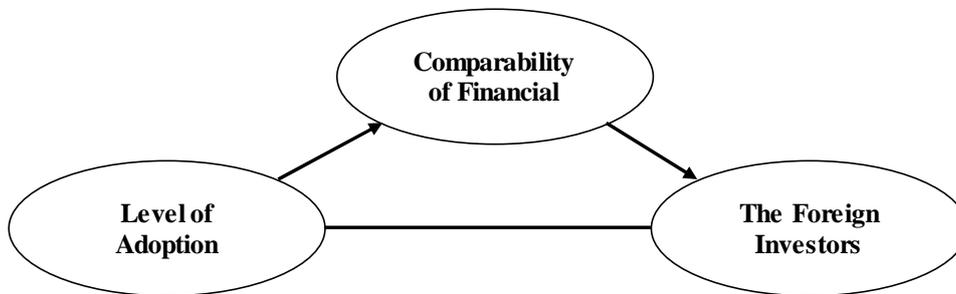
1.	Kuesioner .....	154
2.	Hasil Uji Validitas Kuesioner .....	159
3.	Model Pengukuran .....	209
4.	dst.....	218

**LAMPIRAN VIII CONTOH FORMAT GAMBAR DAN TABEL**



Sumber : Data diolah, 2015

**Gambar 1.** Konsep Model penelitian



Sumber : Data diolah, 2015

**Gambar 2.** Konsep Model penelitian

**Tabel 1**  
 Profil Demografi responden

	Frekuensi	Persentase
<b>Gender</b>		
Female	67	13.24%
Male	47	9.29%
<b>Age group</b>		
<36 years	87	17.19%
36–45 years	78	15.42%
46–55 years	56	11.07%
<b>Organization type</b>		
Publicly held	47	9.29%
Private	66	13.04%
Agency	58	11.46%
Total	506	100.00%

Sumber : Biro Pusat Statistik (2015)

**LAMPIRAN IX FORMULIR KONSULTASI SKRIPSI (ROUTING SLIP)**

Bagian keterangan pada formulir konsultasi berisikan uraian masukan pembimbing yang harus diperbaiki pada skripsinya. Berikut adalah formulir konsultasi skripsi.

**FORMULIR KONSULTASI SKRIPSI (ROUTING SLIP)**

Nama :  
N I M :  
Program :  
Studi :  
Judul :

DOSEN PEMBIMBING	TANGGAL	KONSULTASI		PARAF
		BAB	KETERANGAN	
• Konsultasi Dengan Dosen Pembimbing I				
• Konsultasi Dengan Dosen Pembimbing II				

Dosen Pembimbing II,

Dosen Pembimbing I,

(.....)

(.....)



**FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS KRISNADWIPAYANA  
2023**